



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ

2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
CHONBURI IMMIGRATION

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูล ต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนเฉลี่ยภาพรวมเท่ากับ 98.09 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

ทั้งนี้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2567 โดยมี พันตำรวจเอก นภัตพงษ์ โฆษิตสุริยมนั ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 98.52 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

- มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานตรวจบุคคลและพาหนะ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 95.11 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ และเมื่อมีการออกไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ ได้มีการให้คำแนะนำ และขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- มอบหมายงานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการโดยจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีทุกนาย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

- มอบหมายข้าราชการตรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีทุกนาย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 100.00 คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ถ่ายทอดนโยบายและภารกิจ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้ลงข้อมูลในระบบ ITAP ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ก่อนเวลา 17.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี จึงได้มีคำสั่งที่ 178/2567 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.นภัสพงษ์ โฆษิตสุริยมณี ผกก.ตม.จว.ชลบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้บังคับบัญชาประชุมแจ้งคำสั่ง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ชลบุรี



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ที่ 178/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๗๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่ง
ได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส
ในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานด้านสืบสวน/ป้องกันปราบปราม/ตรวจบุคคลและพาหนะ) | |
| ๑.๓ รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานด้านอำนวยความสะดวกและงานบริการคนต่างด้าว) | |
| ๑.๔ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานบริการคนต่างด้าว) | |
| ๑.๕ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม) | |
| ๑.๖ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (รับผิดชอบงานตรวจบุคคลและพาหนะ) | |

/๑.๗ สารวัตร...

- ๒ -

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๗ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
(รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวก) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโทหญิง อิตาพร วงษ์ปิ่น
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๒.๒ ว่าที่พันตำรวจตรี ประดิษฐ์ ประจัญ
สารวัตรกองกำกับการสืบสวนสอบสวน
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ ปฏิบัติราชการ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๒.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง นวรัตน์ วงศ์รัชโกศัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว |
| ๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัสราภรณ์ มานะดี
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว |
| ๒.๕ ร้อยตำรวจเอก วิรัช ปัทมธรรมวงศ์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม |
| ๒.๖ ร้อยตำรวจเอก ศิริวุฒิ มานิพพาน
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม |
| ๒.๗ ร้อยตำรวจเอก วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล
และพาหนะ |
| ๒.๘ ร้อยตำรวจเอก วิศิษฐ์ แสงแดง
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล
และพาหนะ |
| ๒.๙ ร้อยตำรวจเอกหญิง น้ำฝน ยอดเพชร
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | คณะทำงานฝ่ายงานอำนวยความสะดวก |
| ๒.๑๐ ดาบตำรวจหญิง เกณิกา แยมสอึง
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี | ผู้ดูแลระบบ |

/๒.๑๑ ดาบตำรวจ...

- ๓ -

๒.๑๑ ดาบทำรวจ คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม วิเคราะห์/ เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นักษพงษ์ โขจิตสุริยมนัน)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

**คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ที่ 179/2567 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
ที่ ๑๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ควบคุมกำกับดูแล

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ พันตำรวจโท กวิณวัชร อารยะสุริวงศ์ | รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๒ พันตำรวจโทหญิง อิดาพร วงษ์ขันธ์ | รองผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๓ พันตำรวจโทหญิง ศุภิตตรา เดชมลาลา | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๔ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ปรียากรย์ สาสิโรจน์ | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๕ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง รินทร์ลภัส รัตนธรรพพงศ์ | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๖ ว่าที่พันตำรวจตรี จาริต ไร่เสถียร | สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๑.๗ ว่าที่พันตำรวจตรี ประดิษฐ์ ประจัญ | สารวัตรกองกำกับการสืบสวนสอบสวน
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔
ปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒. งานบริการ...

- ๒ -

๒. งานบริการคนต่างด้าว

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง นวรัตน์ วงศ์รัตนโกศล | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัสราภรณ์ มานะดี | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๒.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง รัตนา ศรีนาคณาพร | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ทิพย์มณี ทองเกิด | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๒.๕ ดาบตำรวจหญิง รักอารีย์ สิมลา | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๒.๖ ดาบตำรวจหญิง กรรณิกา เปี่ยมปรัชญากุล | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีเกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน การให้บริการ
๔. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าวเป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
๕. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องการรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานบริการคนต่างด้าว ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)
๖. รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางกระบวนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- จัดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดตั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๓. งานสืบสวนปราบปราม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๓.๑ ร้อยตำรวจเอก วิรัช ปฎิธรรมวงศ์ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก ศิริวุฒิ มานีพพาน | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๓.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง เพ็ญภา ชันผง | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๓.๔ ร้อยตำรวจโท ปราโมทย์ เพ็องพุง | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๓.๔ ดาบตำรวจหญิง รติรส ศุภกานันต์ | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๓.๕ ดาบตำรวจ คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

/มีหน้าที่ ...

- ๓ -

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวน เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนสายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๔. งานตรวจบุคคลและพาหนะ

- | | |
|--|--|
| ๔.๑ ร้อยตำรวจเอก วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก อธิกร อธิกร | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก วิศิษฐ์ แสงแดง | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตัวแทนเรือ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักท่องเที่ยวและผู้โดยสารที่เดินทางเข้าออก ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตรวจบุคคลและพาหนะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนสายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๕. งานอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๕.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง น้ำฝน ยอดเพชร | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๕.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง วรณา ขำเนตร | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๕.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๕.๔ ดาบตำรวจหญิง เกณิกา แยมสอ้ง | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๕.๕ ดาบตำรวจหญิง กัญญาณัฐ บุชา | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |
| ๕.๖ ดาบตำรวจหญิง ปณิดา จานงค์ผล | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี |

/๕.๗ ดาบตำรวจหญิง...

- ๔ -

๕.๗ ดาบทำรวจหญิง พิมพ์ สักวิเศษ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕.๘ ดาบทำรวจหญิง นงลักษณ์ บุห์รทอง ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีเกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบ ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) จำนวน ๒๐ ราย ในระบบ ITAP ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกดังกล่าว ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่
 - ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
 - ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
 - ๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน
 - คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
 - คู่มือการให้บริการประชาชน
 - E-Service
 - สถิติผลการดำเนินงาน
 - ๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล
 - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ
 - ๔.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล
 - ๔.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๔.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)
 - การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
 - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ความผิดทางอาญา

/การรายงาน...

- ๕ -

- การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
 - การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการรายงานผล
- ๔.๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

๕. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี ตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ตรวจสอบผลการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นภัสพงษ์ ไชษิตสุริยเมณี)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุง และยกระดับพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรียึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
2. การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วยทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ดังต่อไปนี้ - <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ข้าราชการสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - <u>การบริหารงาน</u> ได้แก่ แผนดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ - <u>การบริหารเงินงบประมาณ</u> ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - <u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - <u>การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</u> ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
10. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบดังต่อไปนี้ - <u>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</u> ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - <u>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</u> ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ
- 1.3 ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.4 ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

2. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- 2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 2.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
ที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน / ชาวต่างชาติ	- จุดประชาสัมพันธ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์ร่ทอง
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์ร่ทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อใช้บริการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน โดยการจัดเครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) เครื่องกดบัตรคิว และบริการออนไลน์ อาทิเช่น การจองคิว การรายงานตัว 90 วัน การแจ้งที่พักอาศัย (ตม.30) เพื่อลดความแออัดในอีกทั้งยังช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาการเดินทาง - ผู้บังคับบัญชาประชุมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ สังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บริการด้วยรอยยิ้ม มีจิตสาธารณะ พร้อมตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ด้วยการให้เกียรติ อ่อนน้อม แต่ก็ต้องมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ซึ่งบริการที่ดีนั้น ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ติดตั้งป้ายประกาศพันธสัญญา โดยปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับรู้ข้อมูล สามารถตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ติดตั้งป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประกาศทางเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้องบริการ (One Stop Service) ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี จัดพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก บริเวณจุดให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service) ดังนี้ - จัดที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ทั้งรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ที่จอดรถและทางลาดสำหรับคนพิการ โดยมีป้ายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ 5. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- โต๊ะกรอกแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม - มีที่นั่งพักคอย เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ สะอาด เป็นระเบียบ - จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับผู้มาใช้บริการระหว่างรอรับบริการ - บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับผู้มารับบริการ - เครื่องเรียกคิวแบบไร้สาย (Wireless Pager) - จัดห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ แยกห้องน้ำชาย/หญิง และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โดยมีป้ายบอกทางที่ชัดเจน	

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ผู้มารับบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการแนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว 90 วัน และ การแจ้งที่พัก ม.38 ทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานผลักดันและส่งกลับ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรีดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลังพล ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- จัดทำข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละสายงานภายในหน่วยงาน - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์ร สักวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O 4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ที่อยู่ 3. หมายเลขโทรศัพท์ 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 5. แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68
O5 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	- จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 โดยเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
O6 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน รอบ 6 เดือน (ต.ค.67 - มี.ค.68) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน พร้อมภาพกิจกรรมแบ่งเป็น 4 สายงาน ได้แก่ 1. งานสืบสวนปราบปราม 2. งานบริการคนต่างด้าว 3. งานตรวจบุคคลและพาหนะ 4. งานอำนวยความสะดวก - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.กวิณวัชร อารยะสุริวงศ์ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ <u>งานบริการคนต่างด้าว</u> ร.ต.อ.หญิง นวรัตน์ วงศ์รัชตโกศัย ร.ต.อ.หญิง ทิพย์มณี ทองเกิด <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ. วีรัช ปฏฐธมมวงศ์ ร.ต.อ. ศิรฐติ มานีพพาน <u>งานตรวจบุคคลและพาหนะ</u> ร.ต.อ. วันชัย พันธุ์เฉลิมชัย ร.ต.อ. อธิกร อัฐนาถ <u>งานอำนวยความสะดวก</u> ร.ต.อ.หญิง วรรณา ขำเนตร ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O7 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	- รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68
O8 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน และพันธกิจสัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตอย่างต่อเนื่องในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O9 E-Service	- จัดทำข้อมูล E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน - การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.68
O10 สถิติผลการดำเนินงาน	- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก (ต.ค.67 - มี.ค.68) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. จับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 2. สถิติการให้บริการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.กวิณวัชร อารยะสุริวงศ์ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ. วิรัช ปัญจธรรมวงศ์ ร.ต.อ.หญิง เพ็ญภา ชันผง ร.ต.อ. ศิริวุฒิ มานีพพาน ด.ต.หญิง รติรส ศุภก้านัด ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O11 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	- จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผกก. ตม.จว.ชลบุรี ทราบ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Excel	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วรรณมา ขำเนตร ด.ต.หญิง กัญญาณัฐ บุษชา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68
O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	- จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วรรณมา ขำเนตร ด.ต.หญิง กัญญาณัฐ บุษชา รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- จัดทำข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปันดดา จำนงค์ผล รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
O14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแบบตรวจที่กำหนดไว้ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปันดดา จำนงค์ผล รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O15 หลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	- จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68
O16 ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำข้อมูล ช่องทางออนไลน์การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี โดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุหรีทอง รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย ผกก.ตม.จว.ชลบุรี เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งทางเว็บไซต์ และ Facebook ของ ตม.จว.ชลบุรี - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต.หญิง พิมพ์พร สังวิเศษ 4. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ บุห์รีทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O 18 การมีส่วนร่วม ของ หัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้า เมือง	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการ ต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ไม่น้อยกว่า 5กิจกรรม	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง อัพเดทข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
O19 การประเมินความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ ได้แก่ 1. การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต 2. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ 3. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ 2. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 3. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) 4. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O20 การรายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68
O21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O22 การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด และการ รายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อย ประกอบด้วย <u>ทรัพย์สินของทางราชการ</u> 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง <u>ของบริจาด</u> 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้มิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิณณรัตน์ พัฒน์ศิริกิตติ ด.ต.หญิง ปนัดดา จำนงค์ผล รายงานผลทุกวันที่ 1 ของเดือน ถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	<u>การรายงานผล</u> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)	
O23 มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 2. หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 3. ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอ้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O2 4 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่หน่วยงาน ได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 2. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้านดังต่อไปนี้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	1. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้ทราบ 3. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	- จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ธิดาพร วงษ์ปิ่น ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอั้ง 3. ด.ต. คงศักดิ์ แสงเทียนประไพ
ปรับปรุงเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี (admin) ดำเนินการดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการบริการต่างๆ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงาน	
สร้างช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น facebook / Line Official Account	- เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี (www.chonburi.imm.police.go.th) เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	ควบคุมและติดตามข้อมูล สว.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำคำสั่ง 1. ร.ต.อ.หญิง น้ำฝน ยอดเพชร 2. ด.ต.หญิง เกณิกา แยมสอิ่ง จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตม.จว.ชลบุรี
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ควบคุมและติดตามการปฏิบัติ ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตม.จว.ชลบุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ควบคุมและติดตามข้อมูล ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และ การบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน ติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
		การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	
2	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการ กรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และ นำเข้าในระบบ ITAP โดยตรง	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
3	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า กรมได้ ด้วยตนเองโดยตรงที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการขึ้นแจ้งเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้ คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
3	17 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การขึ้นแจ้งเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการขึ้นแจ้งเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
3	5 มิถุนายน 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการขึ้นแจ้งเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการขึ้นแจ้ง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ควบคุมและติดตามข้อมูล รอง ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ควบคุมและติดตามข้อมูล ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี
		การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
2	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ควบคุมและติดตามข้อมูล ผกก.ตม.จว.ชลบุรี จัดทำข้อมูล คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชลบุรี

พ.ต.อ.



(นภัสปงษ์ โฉมิตสุริยรมณี)

ผกก.ตม.จว.ชลบุรี บก.ตม.๓